Малова Анна Федоровна

Подписан: Малова Анна Федоровна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ детский сад №25 ""Колосок""", CN=Малова Анна Федоровна, E=mdou252012@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-03-26 12:13:17
Foxit Reader Версия: 9.7.1

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол №2 от 17.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
детский сад №25 «Колосок»
_____ А.Ф Малова
Приказ № 26 от 17.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете (далее – положение) МБДОУ детский сад № 25 «Колосок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019года, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013года с изменениями от 17.07.2015 года, Уставом Учреждения.

1.2 Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2.Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
-реализация государственной, региональной политики по вопросам дошкольного образования;
-ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
2.2. Функции педагогического совета.
2.3. Функциями педагогического совета являются:
-определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
-отбор и принятие образовательных программ для использования у Учреждении;
-обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
-заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о результатах проверок и контролей;
-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
-организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
-заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации программ;
-принятие решений о награждении воспитанников и педагогов.

3.Организация деятельности педагогического совета

3.1.В состав педсовета входят: заведующий организацией, педагогические работники организации (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия в

Копия верна заведующий Малова А.Ф

том числе совместители). Председателем является заведующий Организацией,который проводит заседания и подписывает решения .В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций ,учреждений ,родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
3.2.председатель организует и планирует работу педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
3.3.секретарь педсовета ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педсовета.
3.4.заседания педсовета Учреждения проводятся:
-по мере необходимости, но не реже 4 раза в год ;
-по инициативе председателя педсовета;
-по требованию заведующего Учреждением;
-по заявлению членов педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
3.5.решения педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов
3.6.Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
3.7.При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педсовета.
3.8.Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
3.9.Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
3.10.Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.
3.11.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
3.12.Согласно данному положению каждый член педсовета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
3.13.Конкретную дату, время, тематику заседания педсовета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в случае необходимости иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
3.14.Информация так же может находиться в содержании комплексного плана деятельности Учреждения, расположенном в информационном уголке методического кабинета и центрального фойе здания Учреждения.

5.Права и ответственность педагогического совета

5.1.Педагогический совет имеет право:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5.2.Педагогический совет несёт ответственность:
-за выполнение плана работы Учреждения;
-за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г.;
-за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013г.;
-за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а так же законодательству РФ о защите прав детей;
-за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно положению об ООП ДО;
-за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов, заведующим Организацией в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.Права и обязанности членов педагогического совета

6.1.Каждый член педсовета Учреждения имеет право:
-участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педсовета;
-участвовать в голосовании по принятию решений педсоветом по тому или иному вопросу;
-вносить на обсуждение педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Учреждения.
6.2.Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7.Взаимосвязь педсовета с другими органами самоуправления

7.1.Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: общим собранием работников, советом организации:
-представляет на ознакомление общему собранию работников и совету организации Учреждения материалы, разработанные на заседаниях педсовета;
-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета организации Учреждения.

8.Оформление решений педагогического совета

9.1.Решения, принятые на заседании педсовета оформляются протоколом.
9.2.В протоколе фиксируется:
-дата проведения педсовета;
-количественное присутствие (отсутствие)членов педсовета;

-ФИО, должность приглашённых участников педсовета;
-повестка дня;
-ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашённых лиц;
-решения педсовета.
9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.
9.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
9.5..Папка проколов педсоветов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту. Срок хранения 5 лет.
9.6.Протоколы педсоветов прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
9.7.Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9.Заключительные положения

10.1.Настоящее положение о педсовете является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается и принимается на педсовете и утверждается приказом заведующего Учреждением.
10.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством РФ.
10.3.После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов положения и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
10.4.Положение принимается на неопределённый срок.